

令和 7 年度

第 5 回 P T A 役 員 会

次第

日時：令和 8年 2月 13日(金)

時間：13:30～

場所：PTA 会議室

1, 始めの言葉

2, 挨拶

(1) PTA 会長 中島 悠太

(2) 石原小学校校長 爪川由美子

3, 議事

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| (1) 令和 7 年度 石原小クリーン大作戦について | [本 部] |
| (2) 来年度班員、役員名簿作成の報告 | [安 全 部] |
| (3) 交通指導当番表作成についての報告(期間:4 月～7 月) | [安 全 部] |
| (4) 新入学児童下校班編成についての報告 | [安 全 部] |
| (5) 石原小学校支援ボランティアスタッフ募集事業報告について | [教 育 部] |
| (6) 令和8年度事業計画について | [広 報 部] |
| (7) 令和7年度ベルマーク運動最終報告 | [総 務 部] |

4, 連絡事項

- | | |
|-------------------------|-----------|
| (1) 令和7年度各専門部年間報告 | [本 部] |
| (2) 第4回 PTA 役員会議事承認のご報告 | [総 務 部] |

5, 終わりの言葉

《今後の予定》

* 令和8年度 第1回 PTA 役員会 4月 14日(火) 13:30～ PTA会議室にて

関係各位

令和8年2月13日
石原小 PTA 会長 中島 悠太
担当 松崎 真哉

議 案 書

〈議 案 名〉

令和7年度 クリーン大作戦

〈実施日時〉

令和8年3月7日（土）8：30～11：30（予定）雨天決行

〈実施内容〉

エアコンフィルタ清掃・水道清掃・扇風機清掃固定個所確認

〈参 加 者〉

教職員・親友とお子様・PTA 本部役員（30 名程）

〈概要〉

昨年同様、花いっぱい運動と同時開催となります。普段、学生では手の届きづらい箇所の清掃をしていきます。動きやすく、汚れてもよい服装でお越しください。清掃時は埃が舞いますのでマスクは必須です。マスク、手袋、上履き、タオル及び飲み物等は各自持参してください。清掃道具は学校のものを使用します。

追加事項としては今年起きた業者設置不備による扇風機の落下がありましたので固定個所の確認を行いたいと思います。

令和8年2月13日

石原小学校PTA理事会 御中

事業報告書

石原小PTA会長 中 島 悠 太
安全部部長 菊 池 亜 紀
安全部副部長 安 藤 奈保子

【議案名】

- ①令和8年度保護者班員名簿・役員名簿の作成
- ②4月から7月前期前半終了日までの交通指導当番表の作成について
- ③新入学児童下校班編成について

【実施報告】

①1月20日(火)

*安全部部会 開催

- ・班員名簿・役員名簿用紙
- ・旗当番順番表作成用紙
- ・新入学児童登校班確認書 等の配布及び説明

2月6日(金)

- ・各名簿、新入学児童登校班確認書の提出締め切り

②2月13日(金)

- ・連絡児童を通じて『交通指導当番表』用紙の配布
(4月初日～7月前期前半終了日までの作成分)
- ・令和8年度石原小年間行事予定表の配布

【今後の予定】

2月27日(金)

- ・交通指導当番表提出締め切り

3月12日(木)

- ・連絡児童を通じて『交通指導当番表』の配布

※日時は変更となる場合もあります。

③令和8年1月27日(火)

入学説明会後13時30分より新入学児童の下校班編成サポート

副地区長7名

(参加6名でしたが、未回答の方が1名参加で合計7名)

PTA本部役員

令和7年2月13日

石原小学校PTA理事会 御中

事業報告書

石原小学校PTA会長 中島 悠太

教育部長 大崎 夕貴

【議案名】

R7年度 石原小学校 学校支援ボランティアスタッフ募集の実施について

【実施内容】

5月～6月

- ・ボランティア募集チラシの作成
- ・ボランティア申込フォームの準備

6月24日

- ・ボランティア募集チラシをプリントバックにて発注
発注数：1,000部
金 額：3,550円（ポイントバック 2,000pt）

6月30日

- ・石原小学校児童へチラシ配布 700部
- ・校外配布用（公民館）として学校保管 300部

7月7日

- ・teturuにて「ボランティア募集」の連絡を配信

【実施結果】

- ・申込人数：児童保護者 4名
- ・10月および11月に実施された5・6年生のミシン授業にご参加いただいた。

【今後の対応・検討事項】

- ・紙配布以外の広報は、teturuでの募集配信1回のみの実施。今後は学校側と相談のうえ、必要に応じてteturuでの2回目配信や、インスタグラム配信についても検討する。
- ・毎年6月下旬に郵送予定の「子供110番の家」宛ての郵便物に、チラシを同封してよいかどうかについて学校に確認を行う。

令和8年2月13日

石原小PTA役員会 御中

石原小PTA会長	中島 悠太
広報部部長	栗原 千恵
副部長	汐崎 未来

令和8年度 事業計画書

石原小学校年間行事予定にある学校行事・学年行事をInstagramへ投稿する

投稿する写真・動画の撮影をする

広報部から先生方へ撮影依頼をする

撮影行事：入学式・離任式・運動会・持久走大会・林間学校・修学旅行
遠足・社会科見学・陸上フェスタ

学校からの依頼があればその都度、対応して行く
【広報部が撮影出来ない時は学校と相談し撮影をお願いする】

事業報告書

石原小学校 PTA 会長 中島 悠太
ベルマーク担当 長谷川 曜子

【議案名】 令和 7 年度ベルマーク運動最終報告

【実施内容】 ①前年度にて本校のベルマーク運動は終了となった為、今までの収集分の集計を行う。
②ベルマーク、集計表を財団へ送る。
③財団確認後、1 点 1 円でチャージされた預金で児童の使用する学校備品を購入。
④ベルマーク教育助成財団へ脱退届を提出する。
⑤テトルにて保護者へ向けた「ベルマーク運動最終報告」を配信する。

【集計結果】	繰越分	3 7 1, 8 7 7 点
	最終集計分	4 9, 3 2 9 点
	ウェブベルマーク	6 点
	合計	4 2 1, 2 1 2 点

【購入備品】 ・内田洋行

ジャンピングボード UT-S	1 1 0, 4 1 7 円
UT-Y	6 8, 6 7 0 円

・ミズ株式会社

かんたんてんと（白）	2 3 6, 5 3 0 円
文字入れ10cm角 7文字	5, 4 5 0 円
購入分合計	4 2 1, 0 6 7 円
残高	1 4 5 円

※脱退手続きの際、預金残高を0点にする必要がある為、預金残高 1 4 5 点（円）分はすべて財団へ寄付させていただきました。

ベルマーク運動終了に際し、これまでご理解とご協力に深く感謝申し上げます。

長年続いたこの運動を円滑に終わることができましたのも、皆さまの支えがあってこそです。

ベルマーク運動は終わりますが、今後も、総務部としてより良い PTA 運営のために皆さまと力を合わせて活動してまいりたいと思いますので、どうぞよろしくお願いいたします。

令和7年度 総務部 活動報告

- 4月11日（金） 第1回役員会
（第1回承認状発送）
- 4月14日（月） 最終集計分のベルマーク発送
- 5月21日（水） 総会 司会進行
感謝状贈呈式 司会進行
- 9月12日（金） 第2回役員会
（第1回議事承認報告および第2回承認状発送）
- 10月 9日（木） 第3回役員会
（第2回議事承認報告および第3回承認状発送）
- 12月 1日（月） ベルマーク購入品の注文書送付
- 12月 9日（火） ベルマーク教育助成財団へ脱退申し込み
（脱退届はその後学校より提出）
- 1月 9日（金） 第4回役員会
（第3回議事承認報告および第4回承認状発送）
- 2月13日（金） 第5回役員会
（第4回議事承認報告および第5回承認状発送）
- 2月 吉日 ベルマーク運動最終報告 テトルにて配信予定

令和8年2月13日

石原小 PTA 役員会 御中

石原小学校 PTA 会長 中島 悠太
総務部部長 長谷川 曜子
副部長 根岸 直美

第4回 石原小学校 PTA 役員会 議事承認のご報告

H頃より、PTA 活動にご理解いただき、誠にありがとうございます。

前回同様、PTA 役員会は本部役員のみで行い、役員会の皆様には承認状をもって出欠・承認の可否をとらせていただきました。

集計の結果、全ての議案が承認されましたことをご報告致します。

このような状況ではありますが、子供たちのためにできることを考え、活動に取り組んでまいります。今後ご理解、ご協力の程よろしくお願い致します。

(1) 来年度班員、役員名簿の作成について	承認	33名	否認	1名
(2) 交通安全指導当番表作成について	承認	33名	否認	1名
(3) 新入学児童下校班編成について	承認	33名	否認	1名
(4) 花いっぱい運動について	承認	33名	否認	1名

(返信 34/36名)

以上の結果をもちまして、第4回石原小 PTA 役員会のすべての議事が承認されました。

令和7年度 安全部活動報告

月	日		参加者	書類作成と協力要請	その他
5	20(火)	安全部部会	PTA会長,安全部部长,副部长 地区委員長(18名)	交通指導当番表の作成(9月~3月) 旗当番順番表再確認(地区長より班長へ)	※交通安全母の会 ・(7月)交通安全母の会総会 ・(7月,12月)交通事故防止運動ビラ配り ・(10月)研修会、高齢者宅訪問
7	3(木)	連絡児童を通して		交通指導当番表配布	
12	10(水)	連絡児童を通して	副地区委員長(18名)	新入学児童下校班編成サポート依頼	
1	20(火)	安全部部会	PTA会長,安全部部长,副部长 地区委員長(17名)	令和7年度PTA班員名簿/役員名簿作成(班長) 旗当番順番表 新入学児童登校班確認書作成(班長)	
1	27(火)		副地区委員長(7名)	新入学児童下校班編成サポート	
2	13(金)	連絡児童を通して		令和8年度交通指導当番表作成(4月~7月)	
3	12(木)	連絡児童を通して		交通指導当番表配布	

令和7年度 安全部事業報告

事業名	交通指導当番表作成
実施日時	5月20日～6月9日
実施者	地区委員長
事業内容	児童の登校時の安全確保のための当番表の作成。 なお、班員の転入出による不具合を避けるため、年2回に分けて作成。

事業名	令和8年度PTA班員名簿／役員名簿作成
実施日時	1月20日～2月6日
実施者	地区委員長・班長
事業内容	新入学予定家庭を含めた班員名簿・役員名簿を作成。 令和8年度PTA班員名簿／役員名簿作成

事業名	新入学児童の登校班の確認
実施日時	1月20日～2月6日
実施者	地区委員長・班長
事業内容	初登校時に新入学児童が迷わないよう、事前に確認を行う。 新入学児童の登校班の確認

事業名	新入学児童下校班編成のサポート
実施日時	1月27日
実施者	副地区委員長
事業内容	新入学児童の保護者が編成で迷われたりしている場合のサポートを行う。

事業名	交通指導当番表作成
実施日時	2月13日～2月27日
実施者	地区委員長
事業内容	初登校時に新入学児童が迷わないよう、事前に確認を行う。 4月からの新家庭を含めた当番表の作成。各家庭には、班長が配布。

事業名	
実施日時	
実施者	
事業内容	

事業名	
実施日時	
実施者	
事業内容	

令和 7 年度 活動報告 教育部

年	月	日	石原小PTA活動内容
7	6	24	ボランティア募集チラシ入稿、発注(1,000部)
	6	28	子ども110番の家 アンケート調査(書類準備、発送)
	6	30	石原小児童へ、「ボランティア募集について」紙チラシ配布
	7	7	tetoruiにて「ボランティア募集について」連絡配信(フォーム付) ※広報部と連携
	9	27	「110番の家」アンケート実態調査確認作業、分類集計
	9	29	「110番の家」報告書と協力者名簿を学校へ提出
	12	14	「花いっぱい運動」紙チラシ作成
8	1	9	「花いっぱい運動」紙チラシを地区長・副地区長・班長へ配布 ※総務部、安全部と連携
	2	1	「花いっぱい運動」花松様へ、お花の発注依頼
	3	7	「花いっぱい運動」当日